



## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo sede lavorativa  
Telefono ufficio  
Fax ufficio  
E-mail istituzionale

**SOLFITI Milena**  
**VIA MARIO ANGELONI, 61 - 06123 PERUGIA**  
**075 504 5274**  
**075 504 5569**  
**msolfiti@regione.umbria.it**

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 01/08/2011 ad oggi

Attività:

Cura dei rapporti con i Ministeri competenti per la realizzazione a livello regionale di progetti di sanità digitale istituiti con legge o previsti da linee di indirizzo nazionale quali il fascicolo sanitario elettronico, i servizi di telemedicina, la distribuzione e attivazione della tessera sanitaria elettronica con funzioni di carta nazionale dei servizi.

Partecipazione a gruppi tematici istituiti a livello nazionale dal Ministero della salute per la definizione di aspetti normativi inerenti al fascicolo sanitario elettronico.

Partecipazione a gruppi tematici istituiti a livello nazionale da Agid per la definizione di aspetti tecnici inerenti al fascicolo sanitario elettronico.

Partecipazione a gruppi di lavoro interregionali per la definizione di standard per la documentazione sanitaria ai fini dell'alimentazione del fascicolo sanitario elettronico e dell'ecosistema dei dati sanitari (EDS) a livello nazionale.

Gestione tecnico amministrativa dell'intervento PNRR M6 C2 I 1.3.1 "Rafforzamento dell'infrastruttura tecnologica e degli strumenti per la raccolta, l'elaborazione, l'analisi dei dati e la simulazione (FSE 2.0)"

Cura dei rapporti con Agenas per la realizzazione dei servizi minimi di telemedicina a livello regionale, come previsti dall'intervento PNRR M6 C1 I 1.2.3.2 "Servizi di telemedicina".

Coordinamento del gruppo regionale della telemedicina istituito per la definizione degli aspetti tecnici funzionali alla messa a terra dell'infrastruttura regionale di telemedicina.

Collaborazione con i servizi della Direzione Salute competenti in materia di programmazione sanitaria, per l'avvio dei servizi di telemedicina

Gestione tecnico amministrativa dell'intervento PNRR M6 C1 I 1.2.3.2 "Servizi di telemedicina"

Contributo alla definizione del Piano Digitale Regionale Triennale (PDRT) per l'ambito del sistema informativo Sanitario Regionale (SISR) per progetti di sanità digitale, in collaborazione con le aziende del sistema sanitario regionale, con la società in house della Regione Umbria

Cura degli aspetti inerenti alla privacy connessi all'implementazione dei progetti di sanità digitale in collaborazione con il DPO della regione Umbria e con i servizi competenti in materia delle aziende SSR

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Regione Umbria, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia c/o Direzione Regionale Salute e Welfare - Servizio Sanità digitale e innovazione. Flussi informativi e mobilità sanitaria</p> <p>Settore ICT</p> <p>Responsabile di posizione organizzativa 'Infrastrutture ICT e sanità digitale'</p>
<p>Dal 01/12/2009 al 31/07/2011</p>	<p>Attività:</p> <p>Coordinamento, monitoraggio e gestione tecnico/amministrativa dei progetti in ambito di digitalizzazione dei processi sanitari;</p> <p>Analisi problematiche privacy;</p> <p>Gestione tecnico- amministrativa di progetti ICT.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Regione Umbria, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia c/o Direzione Regionale Salute, coesione sociale e società della conoscenza Servizio Sistema Informativo e mobilità sanitaria</p> <p>Settore ICT</p> <p>Istruttore direttivo informatico</p>
<p>Dal 01/04/2008 al 30/11/2009</p>	<p>Attività:</p> <p>Supporto alla redazione del Piano Digitale Regionale delle esigenze informatiche (PEI);</p> <p>Gestione contratti ICT</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Regione Umbria, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia c/o Direzione Regionale Risorse Servizio informativo regionale</p> <p>Settore ICT</p> <p>Istruttore direttivo informatico</p>
<p>Dal 01/04/2005 – 31/03/2008</p>	<p>Attività:</p> <p>Progettazione e implementazione del portale intranet Regione Umbria;</p> <p>Supporto alla definizione delle esigenze in ambito ICT dei servizi regionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Regione Umbria, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia c/o Direzione Regionale Risorse Servizio organizzazione e gestione del personale</p> <p>Comunicazione</p> <p>Istruttore direttivo informatico</p>
<p>Dal 17/01/2000 al 31/03/2005</p>	<p>Attività:</p> <p>Analisi e sviluppo di procedure informatiche per la gestione dei finanziamenti del sisma 1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Regione Umbria, Corso Vannucci, 96 - 06121 Perugia c/o Direzione regionale Ambiente e Territorio</p>

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- da febbraio 2002 a marzo 2026

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Servizio programmazione finanziaria degli interventi del terremoto

Settore Analisi e progettazione procedure informatizzate

Istruttore direttivo informatico

Collaboratore presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia per attività inerenti alla gestione delle apparecchiature elettromedicali in collaborazione con il laboratorio di bioingegneria

Azienda ospedaliera di Perugia,

Apparecchiature elettromedicali

collaboratore

Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Anno 2026

- Il mercato elettronico della pubblica amministrazione nell'ambito della digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici

Anno 2025

- Problem solving e miglioramento continuo per un'efficace ed efficiente gestione dei processi di lavoro
- Diritto dell'intelligenza artificiale. governance giuridica di dati e algoritmi
- Direttiva nis2: da obbligo normativo a opportunità della cybersecurity

Anno 2024

- Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali

Anno 2023

- La transizione digitale e l'amministrazione 4.0
- Il principio "non arrecare un danno significativo" all'ambiente (dnsh) nel pnrr

Anno 2021

- trasformazione digitale e semplificazione nella p.a.: quale percorso e quali strumenti
- diritti di cittadinanza digitale, responsabilità e sanzioni

Anno 2020

- sicurezza, cibernetica e data protection

Anno 2019

- sistema regionale privacy: gdpr compliance e accountability
- obblighi e novità per le p.a.: tra amministrazione digitale e privacy
- formazione in materia di anticorruzione (ai sensi d. lgs. 39/2013) - il ciclo di vita dei documenti informatici
- il gdpr e il d.lgs. 101/2018: la normativa sulla privacy in Italia

Anno 2018

- il responsabile della transizione digitale
- program & project management
- la cittadinanza digitale: il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale e le carte elettroniche

Anno 2017

- nuovo cad: le principali novità del decreto correttivo
- il regolamento privacy ue 679/2016: modalità applicative nella pubblica amministrazione
- le misure minime di sicurezza informatica nella p.a. ambiti di applicazione e aspetti organizzativi
- il piano triennale per l'informatica nella p.a. 2017/2019 - i contratti per l'acquisizione di beni e servizi informatici

	<p>Anno 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la pa digitale dopo la riforma del cad: obblighi e scadenze</li> <li>il nuovo codice dell'amministrazione digitale: "la riforma del codice dell'amministrazione digitale e del decreto di trasparenza</li> </ul> <p>Anno 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>il sistema di gestione documentale della pa: scadenze, adempimenti, responsabilità</li> <li>introduzione di metodologie di project management - prince 2 foundation</li> </ul> <p>Anno 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'amministrazione digitale. nuove regole tecniche per il protocollo informatico e la conservazione informatica dei documenti</li> <li>open data: aspetti giuridici</li> </ul> <p>anno 2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nuovi obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni per le pubbliche amministrazioni introdotte dal d.lgs. n. 33/2013</li> </ul> <p>Anno 2012</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>l'affidamento di servizi e forniture dopo la spending review (l.94/2012, l.135/2012) e il decreto di crescita (l. 134/2012)</li> <li>il diritto amministrativo digitale</li> </ul> <p>anno 2011</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>project management dei progetti ict: cantieri - edizione dal 04/10/2011 al 24/11/2011</li> <li>i contratti informatici delle pubbliche amministrazioni.</li> <li>il codice dell'amministrazione digitale: verso un nuovo modello di amministrazione.</li> </ul> <p>anno 2010</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la posta elettronica certificata nella p.a.: aspetti giuridici ed organizzativi</li> </ul> <p>anno 2009</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>project management dei progetti ict edizione 22/12/2009 19/05/2010</li> </ul> <p>anno 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>innovazione dei sistemi organizzativi e gestionali</li> </ul> <p>anno 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nuovi modelli di comunicazione e le loro applicazioni (analisi quali/quantitativa dei siti web)</li> <li>windows active directory politiche di sicurezza</li> <li>microsoft office project</li> </ul> <p>anno 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aspetti tecnici relativi al pc</li> <li>amministratore di rete</li> <li>share point portal server developer</li> <li>reti e sicurezza</li> <li>oracle avanzato</li> </ul> <p>anno 2005</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>share point portal server end user</li> <li>share point system administrator and developer</li> <li>costruzione e avvio dell'ufficio comunicazione interna</li> <li>programmare sharepoint</li> <li>java avanzato</li> </ul> <p>anno 2003</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>modellazione dati (sql server avanzato)</li> </ul> <p>anno 2002</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>visual basic</li> <li>semplificazione certificazioni amministrative, disciplina privacy e trattamento dati sensibili</li> </ul>
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• dicembre 2010	Concorso per Dirigente – Indirizzo Tecnico-Informatico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Perugia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Codice amministrazione digitale, Codice appalti, Codice protezione dati personali, progettazione sistemi informativi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Idoneità alla professione di Dirigente – Indirizzo Tecnico-Informatico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aprile – maggio 2008</li> </ul>	Corso “ICT strategic sourcing”
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	MIP - Politecnico di Milano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Affidamenti, monitoraggio, controllo e gestione dei contratti ICT
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• novembre 2004 –aprile 2005</li> </ul>	Master in comunicazione interattiva e di rete
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Dipartimento della funzione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	LA comunicazione pubblica, le tecnologie digitali, il management.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Attestato di partecipazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>•maggio 1998</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli studi di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere
<ul style="list-style-type: none"> <li>•1988-1997</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	Università degli studi di Perugia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Corso quinquennale di studi in Ingegneria Elettronica, indirizzo Telecomunicazioni Titolo della Tesi di Laurea: "Missione Cassini-Huygens: determinazione del campo gravitazionale di Titano mediante misure Doppler", relatore: Prof. C. Olivieri, docente di “Sistemi Aerospaziali di Telerilevamento”.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	Laurea in Ingegneria Elettronica, indirizzo Elettronico Telecomunicazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- 
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### FRANCESE

buono  
elementare  
elementare

#### INGLESE

buono  
buono  
elementare

Competenza relazionale di ottimo livello, acquisita prevalentemente in ambito regionale durante il periodo lavorativo presso il servizio di comunicazione interna. L'attività ha previsto contatti con tutti i servizi regionali per definire eventuali esigenze di informatizzazione di procedure interne e individuazione di contenuti informativi destinati alla pubblicazione per i dipendenti regionali

Competenza organizzative di ottimo livello acquisite durante il periodo lavorativo presso la direzione regionale salute tutt'oggi in corso. Coordinamento di progetti ICT in ambito sanitario: si tratta essenzialmente di sistemi e reti informative distribuite all'interno delle strutture regionali sanitarie la cui implementazione necessita in primo luogo di analisi organizzativa, analisi di procedure assistenziali, valutazione di risorse sia umane che finanziarie.

Coordinamento di progetti ICT a livello regionale derivati da adempimenti normativi (quali ad es. la de materializzazione della ricetta SSN). La realizzazione di tali progetti prevede il coinvolgimento di vari attori sul territorio: medico di medicina generale, pediatra di libera scelta, specialista, farmacia, strutture eroganti prestazioni sanitarie sul territorio, società in house regionale per l'ICT, Ministero Economia e Finanze. Necessario un coordinamento di tutti gli attori coinvolti sia come fruitori che utilizzatori del sistema.

Competenza tecnica acquisita a seguito di corsi di formazione specifici eseguiti presso la Regione Umbria (aspetti tecnici relativi al pc, amministratore di rete, share point portal server developer, reti e sicurezza, oracle avanzato, java avanzato, modellazione dati (sql server avanzato), visual basic) e consolidata a seguito dell'attività quotidiana

La sottoscritta Milena Solfiti, rilascia il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti nel presente documento.

Perugia, 23 marzo 2026